

*Мушиной*

КОПИЯ ВЕРНА

Первый заместитель председателя Комитета по управлению городским имуществом



КОПИЯ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОРОДСКИМ ИМУЩЕСТВОМ



РАСПОРЯЖЕНИЕ

окупд

№ 2903-рз

**О переименовании Санкт-Петербургского государственного учреждения «Дом молодежи «Царскосельский» Пушкинского района Санкт-Петербурга и утверждении устава в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Положением о Комитете по управлению городским имуществом, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.09.2004 № 1589:

1. Переименовать Санкт-Петербургское государственное учреждение «Дом молодежи «Царскосельский» Пушкинского района Санкт-Петербурга (запись в Единый государственный реестр юридических лиц внесена за основным государственным регистрационным номером 1107847188888) в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Дом молодежи «Царскосельский» Пушкинского района Санкт-Петербурга.

2. Утвердить устав Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Дом молодежи «Царскосельский» Пушкинского района Санкт-Петербурга в новой редакции.

3. Руководителю Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Дом молодежи «Царскосельский» Пушкинского района Санкт-Петербурга:

3.1. В двухнедельный срок со дня издания распоряжения представить в уполномоченный регистрирующий орган документы, указанные в пункте 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3.2. В недельный срок со дня получения из регистрирующего органа свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, подтверждающего государственную регистрацию устава Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Дом молодежи «Царскосельский» Пушкинского района Санкт-Петербурга в новой редакции, представить в Комитет по управлению городским имуществом копию указанного свидетельства.

4. Устав Санкт-Петербургского государственного учреждения «Дом молодежи «Царскосельский» Пушкинского района Санкт-Петербурга, утвержденный распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 03.06.2010 №1214-рз и зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службой №15 по Санкт-Петербургу 15.06.2010 за основным государственным регистрационным номером 1107847188888, считать утратившим силу со дня государственной регистрации устава Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Дом молодежи «Царскосельский» Пушкинского района Санкт-Петербурга в новой редакции.

5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Первый заместитель  
председателя Комитета



ВЕРНО



О.А. Ляпустин



Форма №

Р 5 0 0 0 3

Федеральная налоговая служба

# СВИДЕТЕЛЬСТВО

о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц

Настоящим подтверждается, что в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение "Дом молодежи "Царскосельский" Пушкинского района Санкт-Петербурга  
(полное наименование юридического лица на русском языке с указанием организационно-правовой формы)

СПб ГБУ "Дом молодежи "Царскосельский"  
(сокращенное наименование юридического лица на русском языке)

Основной государственный регистрационный номер 

1	1	0	7	8	4	7	1	8	8	8	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

12      декабря      2011      за государственным регистрационным номером  
(число)      (месяц прописью)      (год)

9	1	1	7	8	4	7	1	2	9	3	7	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу  
(наименование регистрирующего органа)

Заместитель начальника  
отдела Межрайонной ИФНС  
России № 15 по Санкт-  
Петербургу



Иванова С. Н.

(подпись, ФИО)

МП

серия 78 №008465422

УТВЕРЖДЕНО  
Распоряжение Комитета  
по управлению городским имуществом

от 16.11.2011 № 290-3-рз

Межрайонная ИФНС России № 15  
по Санкт-Петербургу  
Копия изготовлена с изменений  
к уставу юридического лица  
ОГРН 110204718888  
представленных при внесении в ЕГРЮЛ  
копии от 12 ДЕК 2011 за  
ИН 7707083870

СОГЛАСОВАНО  
Администрация Пушкинского района  
Санкт-Петербурга  
Глава администрации



И.П. Пахоруков

2011

## УСТАВ

Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения  
«Дом молодежи «Царскосельский»  
Пушкинского района Санкт-Петербурга

## 1. Общие положения

1.1. Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Дом молодежи «Царскосельский» Пушкинского района Санкт-Петербурга, сокращенное наименование: СПб ГБУ «Дом молодежи «Царскосельский», в дальнейшем именуемое "Учреждение", создано на основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 22.04.2010 № 416.

Наименование Учреждения при создании: Санкт-Петербургское государственное учреждение «Дом молодежи «Царскосельский» Пушкинского района Санкт-Петербурга.

Устав Санкт-Петербургского государственного учреждения «Дом молодежи «Царскосельский» Пушкинского района Санкт-Петербурга утвержден распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 03.06.2010 №1214-рз, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 15.06.2010 за основным государственным регистрационным номером 1107847188888.

Распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 16.11. 2011 № 2903-рз Санкт-Петербургское государственное учреждение «Дом молодежи «Царскосельский» Пушкинского района Санкт-Петербурга переименовано в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Дом молодежи «Царскосельский» Пушкинского района Санкт-Петербурга и утвержден устав Учреждения в новой редакции, в дальнейшем именуемый «Устав».

1.2. Собственником имущества Учреждения является город Санкт-Петербург (далее - Собственник) в лице Комитета по управлению городским имуществом (далее - КУГИ).

Учредителем Учреждения является город Санкт-Петербург (далее - Учредитель) в лице КУГИ и администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее - Администрация).

1.3. Учреждение находится в ведении Администрации, осуществляющей координацию деятельности Учреждения.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать, лицевые счета, открываемые в финансовом органе Санкт-Петербурга.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевой счет, открываемый в финансовом органе Санкт-Петербурга.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Администрацией денежных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.7. Место нахождения Учреждения: 196607, Санкт-Петербург, г.Пушкин, ул. Магази́нная, д. 42, литера А.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано Собственником для достижения следующей цели: осуществление региональных программ и мероприятий по работе с детьми и молодежью.

Деятельность Учреждения должна быть направлена на достижение указанной цели.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

2.2.1. Организация культурно-досуговых мероприятий.

2.2.2. Предоставление информационных и консультационных услуг.

2.2.3. Организация деятельности кружков и секций для детей и молодежи.

2.3. Для достижения цели, указанной в п. 2.1 Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Разработка и внедрение социально-досуговых программ для молодежи, направленных на формирование досуговых приоритетов молодежи.

2.3.2. Организация культурно-досуговых мероприятий: районных молодежных праздников, фестивалей, творческих конкурсов, вечеров отдыха, дискотек, концертов.

2.3.3. Предоставление информационных и консультативных услуг молодым гражданам по правовым, социальным, психологическим и семейным вопросам.

2.3.4. Организация деятельности кружков и секций для детей и молодежи, студий, творческих и научно-технических мастерских, ансамблей, театров, молодежных семейных клубов.

2.3.5. Организация и проведение семинаров, конференций, круглых столов, форумов по реализации молодежной политики.

2.3.6. Организация мероприятий патриотического направления путем организации поисковой работы, деятельности по увековечиванию памяти воинов, погибших при защите Отечества, проведения туристско-краеведческой работы, в том числе обеспечении координации, организации и проведения районных мероприятий.

2.3.7. Организация деятельности журналистской студии и молодежных средств массовой информации: молодежной районной газеты, молодежной теле- и радиостудии.

2.3.8. Издание информационных, методических и аналитических материалов в рамках молодежной политики.

2.3.9. Сбор и анализ информации по всем направлениям молодежной политики в районе.

2.3.10. Организация деятельности молодежного совета и проведение целенаправленной работы с молодежными лидерами и молодежными общественными организациями, объединениями, движениями по развитию добровольчества среди молодежи.

2.3.11. Поддержка молодежных общественных организаций, объединений, движений, путем координации их деятельности, организация работы с неформальными молодежными объединениями, организация деятельности общественной молодежной приемной.

2.3.12. Развитие международных, информационных, культурных, спортивных и других связей по вопросам работы с молодежью.

2.3.13. Организация индивидуально-профилактической работы с молодежью, находящейся в трудной жизненной ситуации, в том числе путем организации досуга и занятости, осуществления информационно-просветительских мер.

2.3.14. Организация работы по профессиональной ориентации молодых граждан, оказание содействия в трудоустройстве путем взаимодействия со службой занятости.

2.4. Учреждение постольку, поскольку это служит достижению целей (п. 2.1 Устава), ради которых оно создано, и соответствует этим целям, вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

2.4.1. Проведение занятий и обучение детей и молодежи на курсах, в кружках, секциях, любительских объединениях, в клубах по интересам, физкультурно-оздоровительных группах.

2.4.2. Организация и проведение вечеров отдыха, театрализованных праздников и карнавалов, концертных программ, дискотек, спортивно-оздоровительных, развлекательных мероприятий.

2.4.3. Проведение конференций, семинаров, круглых столов, форумов, международных встреч в области реализации молодежной политики.

2.4.4. Организация экскурсий, туристического отдыха детей и молодежи, обучение основам туристских навыков и умений.

2.4.5. Организация кино- и видеообслуживания в рамках культурно-досуговых мероприятий с детьми и молодежью.

2.4.6. Проведение психолого-социальных консультаций и оказание методических услуг в области молодежной политики (включая тестирование).

2.4.7. Осуществление проката инвентаря, находящегося в самостоятельном распоряжении Учреждения.

2.4.8. Осуществление тиражирования и реализации рекламной продукции, связанной с Уставной деятельностью Учреждения, направленной на развитие молодежной политики.

2.5. Объем работ (услуг), который должно обеспечить Учреждение в соответствии с п. 2.3 Устава, указывается в государственном задании, формируемом и утверждаемом Администрацией.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и(или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

### **3. Источники формирования имущества Учреждения, финансирование, учет**

3.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления.

3.2. Имущество Учреждения в зависимости от правового режима составляют:

- имущество, в отношении которого Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения;

- имущество, поступившее в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.3. Имущество, в том числе денежные средства, в отношении которых Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, составляют:

3.3.1. Денежные средства, направленные Администрацией на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания в виде субсидий из бюджета Санкт-Петербурга.

3.3.2. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Администрацией на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.

3.4. Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных федеральным законом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с государственным заданием и назначением имущества.

3.5. В самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено Уставом (п. 3.10, п. 3.13, 3.14), а также федеральным законом, поступают:

3.5.1. Движимое имущество, не относящееся к особо ценному движимому имуществу, закрепленное Собственником за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение такого имущества.

3.5.2. Доходы от деятельности, предусмотренной 2.3 Устава.

3.5.3. Имущество, приобретенное за счет доходов, указанных в п.3.5.2 Устава.

3.5.4. Имущество, поступившее Учреждению по иным, не запрещенным законом, основаниям (в т.ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования), за исключением недвижимого имущества.

3.6. Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, Учреждение распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.7. Имущество может быть изъято из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется Администрацией путем предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.9. Учреждение организует и ведет в установленном законодательством порядке бухгалтерский учет и отчетность.

3.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия КУГИ.

Под термином «крупная сделка» в целях настоящего пункта понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.11. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются руководитель (первый заместитель руководителя, заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением, в том числе лицо, осуществляющее на основании доверенности полномочия упомянутых лиц, если указанные лица состоят с организациями или гражданами, с которыми совершается сделка или иные действия, в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично

образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

3.12. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения. Под термином «возможности Учреждения» в ~~делах~~ настоящего пункта понимаются принадлежащие Учреждению имущество, ~~имущественные~~ и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ~~ценность~~.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере ~~убытков~~, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением ~~является~~ солидарной.

3.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного ~~противоречия~~ интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности КУГИ и Администрации. Такая сделка должна быть одобрена КУГИ и Администрацией.

3.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

#### 4. Права Учредителя и Собственника имущества Учреждения

4.1. КУГИ в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

4.1.1. Утверждает устав Учреждения, а также новую редакцию устава, изменения в устав.

4.1.2. Рассматривает и согласовывает (одобряет) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Уставом (п. 3.10, п. 3.13), федеральным законодательством, для ~~совершения~~ таких сделок требуется согласие (одобрение) Собственника.

4.1.3. По представлению Администрации принимает решение об отнесении ~~имущества~~ к категории особо ценного движимого имущества, одновременно с принятием ~~решения~~ о закреплении имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, за Учреждением.

4.1.4. По представлению Администрации определяет виды особо ценного движимого ~~имущества~~.

4.1.5. Закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления.

4.1.6. Осуществляет юридические действия, связанные с изъятием имущества из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным ~~законодательством~~.

4.1.7. Дает согласие на участие Учреждения в некоммерческих организациях и хозяйственных обществах (товариществах), в том числе на внесение денежных средств и



ивного имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества в качестве их учредителя или участника в порядке, установленном законодательством.

4.1.8. Обеспечивает прием в казну Санкт-Петербурга имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Учреждения, а также передаваемого ликвидационной комиссией Учреждения имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

4.1.9. Обеспечивает защиту имущественных прав Санкт-Петербурга в рамках своей компетенции, в том числе обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения.

4.1.10. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.1.11. Утверждает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточный и окончательный) при его ликвидации.

4.1.12. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Собственника и Учредителя.

4.2. Администрация в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

4.2.1. Готовит предложения (представления) об изменении типа Учреждения, о реорганизации и ликвидации Учреждения.

4.2.2. Согласовывает устав, новую редакцию устава и изменения в устав Учреждения.

4.2.3. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, увольняет, изменяет и прекращает трудовой договор с ним.

4.2.4. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2.5. Согласовывает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточные и окончательные) при ликвидации Учреждения.

4.2.6. Формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) для Учреждения в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.2.7. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Администрацией на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках утвержденных программ.

4.2.8. Формирует и направляет Собственнику предложения по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.2.9. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Уставом (ст. 3.13), федеральным законодательством, для совершения таких сделок требуется одобрение Учредителя.

4.2.10. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, осуществляемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

4.2.11. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, утверждает указанный отчет.

4.2.12. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает указанный план.

4.2.13. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.2.14. Принимает решение о выделении Учреждению средств на приобретение недвижимого и особо ценного движимого имущества.

4.2.15. Определяет перечни особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.2.16. Готовит и направляет в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга, представление об определении видов особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.2.17. Принимает решение об отнесении движимого имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решения о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.2.18. Готовит и направляет в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга, представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за Учреждением указанного имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества.

4.2.19. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Администрации.

## 5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, государственного задания в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

5.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не ~~предусмотренных~~ законодательством и направленных на достижение уставных целей и ~~исполнение~~ государственного задания.

5.1.3. Определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты ~~труда работников~~ Учреждения в соответствии с законодательством, государственным ~~законом~~ и с учетом средств, предусмотренных субсидией на осуществление финансового ~~обеспечения~~ выполнения государственного задания Учреждением, из бюджета Санкт-Петербурга.

5.1.4. По согласованию с Администрацией создавать обособленные подразделения, ~~необходимые~~ для достижения уставных целей.

5.1.5. Вступать в ассоциации, союзы некоммерческих организаций в целях развития ~~и совершенствования~~ основной деятельности, если законодательством Российской ~~Федерации~~ и правовыми актами Санкт-Петербурга не предусмотрено иное.

5.1.6. С согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве ~~или участника~~ или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их ~~предоставления~~) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого ~~имущества~~ закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за ~~счет средств~~, выделенных ему Администрацией на приобретение такого имущества, а ~~также недвижимого~~ имущества.

5.1.7. С согласия Собственника вправе вносить имущество, указанное в п. 5.1.6 ~~Устава~~, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ (товариществ) или ~~иным~~ образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской ~~Федерации~~, правовыми актами Санкт-Петербурга и Уставом.

5.2.2. Обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом выданного ~~государственного~~ государственного задания.

5.2.3. Участвовать в выполнении общегородских программ, соответствующих ~~интересам~~ Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

5.2.4. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной ~~защиты~~ работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке ~~за ущерб~~, причиненный работникам.

5.2.5. Осуществлять страхование государственного имущества, а также личное ~~страхование~~ работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством и ~~участием~~ Собственника.

5.2.6. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством.

## 6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом и указаниями Учредителя.

6.2. Учреждение возглавляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на ~~должность~~ и освобождаемый от должности Администрацией в соответствии с правовыми ~~актами~~ Санкт-Петербурга.

Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Администрацией и Руководителем.

6.3. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором и действует на основе единоначалия.

6.4. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, а также за выполнение государственного задания.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение государственного задания.

6.5. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции и Положения о подразделениях.

6.6. Руководитель обязан обеспечивать:

6.6.1. Надлежащее оформление сделок.

6.6.2. Надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации.

6.6.3. Надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, указанной в п.2.3 Устава.

6.6.4. Осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных в п.2.2 Устава в соответствии с целями, предусмотренными Уставом и государственным заданием.

6.6.5. Разработку и согласование программ развития Учреждения.

6.6.6. Соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности.

6.7. Руководитель обязан от имени администрации Учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование Учреждения), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

6.8. Заместители Руководителя и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Администрацией.

6.9. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в т.ч. на период своего временного отсутствия.

## 7. Контроль за деятельностью Учреждения

7.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Администрации. Учреждение обязано представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами Администрации.

7.2. Учреждение обязано представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию и документы.

7.3. На основании решений Учредителя в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга, могут осуществляться проверки деятельности Учреждения.

Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Учреждение, право ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления указанных проверок его деятельности.

## **8. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

8.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

8.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учреждения Собственнику.

## **9. Внесение изменений в Устав**

9.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью  
на № 11 листах



Секретариат  
ФНЦ России

Пронумеровано и прошнуровано

Н.И. Орешков л.

Начальник управления  
движимого имущества и  
государственных организаций

Н.П. Галанцева

